

UN / UNE

Technicien / technicienne Formation (H/F)



Poste basé à Doniambo, Nouméa

CDD 6 mois

PROFIL REQUIS

- Titulaire d'une licence RH avec 3 ans d'expériences professionnelles ou d'un BTS Assistant Manager avec 6 ans d'expérience professionnelles
- Maîtrise complète : Formation / Gestion des carrières / Connaissances des métiers miniers/ Bonne connaissance de la réglementation sur la formation professionnelle continue / Bonne maîtrise du dispositif d'aides à la Formation.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participer à la collecte des besoins de formation en collaboration avec les hiérarchies,
- Analyser les demandes de formations / Challenger les hiérarchies,
- Conseiller et proposer des nouveaux axes de formation et/ou de développement des compétences,
- Animer les revues mensuelles Formation auprès des hiérarchies dans chaque secteur,
- S'assurer de la bonne réalisation des évaluations des formations,
- Organiser, prioriser, planifier et optimiser les sessions de formations internes et externes,
- Gérer le suivi administratif des conventions de formation continue,
- Assurer la mise en œuvre des formations aux habilitations en collaboration avec les formateurs internes,
- Proposer des axes d'amélioration en termes de présentisme aux formations, mise à jour des KPI et actions correctives le cas échéant.

Envoyer votre CV et lettre de motivation

à l'adresse suivante :

Ingrid.kaddour@eramet-sln.com

Objet du mail : Intitulé du poste

Société Le Nickel
2 rue Philogène Lalonde
Départins - BP 55
98848 Nouméa Cedex

(+687) 245 500
www.sln.eramet.com

Société anonyme, au capital de
2 107 368 000 XPF - Code APE
2430Z - RCS de NOUMEA
B 050 054 - RIDET : 0 050 054