

UN / UNE

COMPTABLE

 Poste basé à Doniambo, Nouméa

PROFIL REQUIS

- Titulaire d'un BAC + 2 (BTS Comptabilité et Gestion, DUT GEA option finance-comptabilité) ou équivalent avec 2 ans minimum d'expérience professionnelle dans le domaine,
- Connaissances avancées : Comptabilité générale / Comptabilité de gestion (analytique) / Logiciels comptables,
- Compétences requises : Rigueur, organisation, autonomie, bon relationnel et esprit d'équipe.

MISSIONS PRINCIPALES

- Réceptionner, vérifier et comptabiliser les factures fournisseurs,
- Suivre les échéances, préparer les paiements et gérer les relances fournisseurs,
- Émettre les factures clients, suivre les encaissements et relances clients,
- Effectuer le lettrage et le rapprochement des comptes,
- Contrôler le seuil d'engagement financier du signataire et traiter les anomalies pour toutes factures sans bon de commande,
- Gérer les immobilisations financières,
- Suivre les immobilisations et calculer les amortissements,
- Suivre les stocks, stocks en transit et le stock litige,
- Préparer les déclarations fiscales courantes (TSS, TGC..)
- Participer à la clôture mensuelle, trimestrielle et annuelle,
- Préparer les justificatifs nécessaires à la révision comptable,
- Participer au déploiement des politiques SLN, aux chantiers et aux outils d'amélioration continue.

Envoyer votre CV et lettre de motivation

à l'adresse suivante :

ingrid.kaddour@eramet-sln.com

Objet du mail : Intitulé du poste

Société Le Nickel
2 rue Philogène Lalande
Despédins - BP 05
98848 Nouméa Cedex

(+687) 245 500
www.sln.eramet.com

Société anonyme, au capital de
2.107.368.000 XPF - Code APE :
2430Z - RCS de NOUMEA
B 050.054 - RIDET : 0 050.054