



un / une

Responsable Carrières et Recrutements (H/F)



 Poste basé à Nouméa

PROFIL REQUIS

- Diplôme universitaire en Ressources Humaines. Une certification en gestion des talents serait un atout,
- Expérience professionnelle pertinente de plus de 10 ans dans un rôle similaire, de préférence au sein de l'industrie minière ou d'un environnement industriel similaire,
- Solides compétences en gestion de projets, en planification stratégique et en analyse des besoins en développement des talents.
- Excellentes compétences en communication, en relations interpersonnelles et en encadrement d'équipe,
- Connaissance approfondie des pratiques RH, des réglementations du travail et des tendances du marché de l'emploi,
- Capacité à travailler de manière autonome, à prendre des initiatives et à résoudre les problèmes de manière proactive,
- Fédérateur et Leader avec des aptitudes à la conduite du changement et au pilotage de projets dans des contextes difficiles,
- Capacité d'analyse, de remise en cause, de persuasion, de travail en équipe

MISSIONS PRINCIPALES

- Animer les relations avec les écoles et universités pour assurer à l'entreprise les recrutements dont elle a besoin.
- Améliorer et piloter les processus d'intégration pour tous les nouveaux embauchés ;
- Participer activement aux projets stratégiques de l'entreprise liés à la gestion des talents.
- Apporter un support aux Responsables RH, business partners des managers, pour anticiper les besoins de ressources et mettre en œuvre les actions adaptées.
- Structurer une gestion prévisionnelle des emplois et compétences des métiers clés répondant aux défis de l'entreprise,
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de développement de carrière, des plans de succession et des opportunités de mobilité interne pour les employés,
- Coordonner les évaluations de performance et les entretiens de développement. Assurer un conseil aux managers aux côtés des Responsables RH,
- Veiller à ce que les politiques et procédures relatives à la carrière et à la mobilité soient conformes aux réglementations en vigueur et aux meilleures pratiques de l'industrie,
- Piloter les actions liées à la politique diversité et inclusion du groupe notamment dans la mise en œuvre dans les recrutements,

Envoyez votre **CV et lettre de motivation** à l'adresse suivante :
recrutement@eramet-sln.com

Veuillez préciser l'intitulé du poste en objet

Société LE NICKEL-SLN – BP E5 - 98848 - Nouméa Cedex